



## **INES Plateforme Formation & Evaluation et AGATE, Agence Alpine des Territoires, recrutent un ou une responsable des ressources humaines**

### **Présentation des deux structures**

Dotée d'un budget d'environ 4,5 M€, **Agate, Agence Alpine des Territoires**, est une association créée en 2018 par les élus pour les élus qui s'est donnée pour vocation d'accompagner et d'assister les collectivités dans l'élaboration de leurs politiques, l'étude et la mise en œuvre de leurs projets ainsi que dans leur gestion au quotidien.

Ses domaines d'intervention relèvent principalement des champs de l'aménagement urbain et touristique, de la stratégie et, la transition écologique et la concertation, la transition numérique et la gestion locale (finances, juridique et assistance logiciels métiers).

Pour ce faire, Agate mutualise les savoir-faire et les compétences de sa cinquantaine de collaborateurs au bénéfice de ses 350 collectivités savoyardes adhérentes (communes, intercommunalités et Département).

Sa gouvernance qui associe des représentants de l'ensemble des strates de collectivités et des partenaires (Etat, chambres consulaires, associations, ...) veille en permanence à l'adaptation de son offre de service et à l'évolution des besoins en ingénierie publique.

Agate conduit principalement ses missions dans le département de la Savoie, mais intervient également dans le cadre de sollicitations dans les départements limitrophes et même au-delà.

Située sur le campus d'innovation de Savoie-Technolac dédié aux énergies renouvelables, dans un cadre exceptionnel entre montagne et lac du Bourget, la Plateforme Formation & Evaluation de l'Institut National de l'Energie Solaire (INES PFE) est une association de douze personnes morales ou qualifiées, employant trente-cinq salariés, et qui a pour but de promouvoir l'énergie solaire en France et à l'international.

Ses activités principales sont la formation professionnelle, l'expertise et le rayonnement sur les thématiques du solaire photovoltaïque, du solaire thermique, et de la performance énergétique et environnementale des bâtiments, ainsi que la participation à des projets nationaux, européens ou internationaux sur les thématiques précédentes.

La proximité de centres et laboratoires de recherche et la présence d'un tissu d'entreprises spécialisées dans les énergies renouvelables sur le campus lui permettent de travailler sur des projets innovants dans ces domaines mais aussi d'interagir avec les différentes parties prenantes.

### **Responsable RH F/H**

Le ou la responsable des ressources humaines se charge de l'application de la politique et de la stratégie en matière de ressources humaines des deux entités (association et entreprise)

Il, elle conseille la Direction générale en matière RH et pilote le développement RH (formation et recrutement).

## **Missions principales**

### **Participation à la définition de la stratégie RH**

- Recueillir auprès des différentes directions des structures leurs besoins et attentes en termes de problématiques RH.
- Définir les projets et la politique RH (gestion du temps de travail, formation, recrutement, GPEC/GEPP, amélioration des conditions de travail, politique de rémunération...).
- Proposer et faire valider la nature et l'échéancier des projets RH auprès de la direction.
- Effectuer une veille économique, juridique et sociale (suivi des stratégies RH des entreprises du secteur).

### **Conseil, accompagnement des opérationnels et des directeurs de pôle**

- Conseiller et accompagner les managers sur les différentes problématiques RH (droit du travail, formation, recrutement, contrats de travail, intégration des nouveaux recrutés, entretiens d'évaluation, gestion de carrière, rémunération, gestion des IRP, procédures disciplinaires ou de licenciement...).
- Définir et veiller à l'application par les opérationnels de l'ensemble des procédures RH.
- Coordonner l'activité des responsables de pôles/services dans la gestion de leur champ d'action et les assister dans leur montée en compétences.

### **Mise en place et pilotage des projets et de la politique RH**

- Piloter et suivre les projets RH dans le cadre de la stratégie définie.
- Participer à la préparation du budget RH (contrôle de la masse salariale, plan de développement des compétences...).
- Mettre en place les outils de suivi et de reporting RH (tableaux de bord, ...)
- Elaborer le bilan social (collecte des données, mise en place d'indicateurs, alimentation du bilan...), en assurer l'analyse et la diffusion.
- Animer la politique d'optimisation des RH et participer à des diagnostics RH.

### **Administration du personnel et développement RH**

- Élaborer les tableaux de bord sociaux permettant de suivre l'activité du personnel (absentéisme, rémunération, congés, formation, compte épargne-temps...).
- Garantir l'application de la réglementation sociale et les obligations légales de l'employeur en matière de protection sociale et de santé (Code du travail, convention collective, accords collectifs, règlement intérieur).
- Organiser le recueil des besoins formation, définir les orientations, élaborer le plan de développement des compétences et superviser sa réalisation.

- Développer les projets liés à la GPEC (gestion prévisionnelle des emplois et des compétences) ou la GEPP (gestion de l'emploi et des parcours professionnels en favorisant la détection de talents, l'acquisition de compétences et les évolutions de carrière (anticiper les besoins, inventorier les compétences, actualiser les fiches de poste, gérer les départs...)).
- Définir avec le directeur général puis piloter et mettre en œuvre la politique de recrutement en fonction des besoins des services.
- Piloter la mise en œuvre des entretiens professionnels.

### **Animation et négociation avec les partenaires sociaux**

- Entretenir et animer les relations avec les instances représentatives du personnel (CSE)
- Participer au côté de la direction générale aux rencontres du CSE.
- Veiller à la mise en place et assurer le suivi juridique des accords conclus. Participer à leur évolution, au regard des besoins et dans le cadre des échanges avec le CSE.
- Communiquer auprès des salariés, en lien avec le CSE, sur le déploiement des actions RH.
- Organiser les élections des instances représentatives du personnel.

### **Communication interne**

- Assurer, animer et faciliter la communication interne dans l'entreprise dans un rôle d'interface entre la direction et les salariés.
- Maintenir un climat social positif et développer une culture d'entreprise en assurant une écoute active et confidentielle des salariés et en participant au développement de leur motivation.

### **Les conditions**

Temps plein, réparti à 50 % pour Agate et 50 % pour l'INES

CDI / statut cadre

Rémunération : selon expérience

### **Vous souhaitez candidater ?**

Merci d'adresser votre lettre de motivation ainsi que votre CV à [contact@agate-territoires.fr](mailto:contact@agate-territoires.fr) avant le mercredi 9 avril 2025

Une audition des candidats pré sélectionnés sera programmée au cours de la deuxième quinzaine d'avril.